

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о приеме заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области на финансирование услуг по разработке франшиз предпринимателей

Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) объявляет о начале приема заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области (далее – СМСП) на финансирование услуг по разработке франшиз предпринимателей.

Финансирование услуг по разработке франшиз предпринимателей – оплата услуг Исполнителя, направленных на масштабирование бизнеса СМСП посредством франчайзинга, включающих в себя аудит бизнеса и анализ рынка, разработку состава франшизы, разработку пакетов франшизы (определение стоимости), создание финансовой модели франшизы, юридическую упаковку, презентацию франшиз, рекомендации по продаже и иные услуги, связанные с разработкой франшизы.

Размер финансирования услуг по разработке франшиз предпринимателей **не должен превышать 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей на одного СМСП в текущем финансовом году.**

В отношении СМСП, претендующих на получение поддержки по региональному проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировской области», решение о возможности предоставления или отказа в предоставлении поддержки принимается Фондом по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности СМСП на основании данных открытых источников.

Срок оказания услуг – 2021 год.

Начало приема заявок 07 июля 2021 года 08 часов 00 минут.

Окончание приема заявок 19 июля 2021 года 15 часов 00 минут.

Заявки подаются по месту нахождения Кировского областного фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (2 этаж).

Режим работы:

понедельник-четверг с 08-00 час. до 17-00 час.;

пятница с 08-00 час. до 15-45 час.

Перерыв на обед с 12-00 час. до 12-45 час.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

Контактные данные сотрудника Фонда, уполномоченного на консультирование по порядку получения поддержки: Житлухина Марина Викторовна, тел. (8332) 410-410 доб. 702.

Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1. являться субъектом малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в качестве налогоплательщика в установленном законом порядке на территории Кировской области.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение поддержки по региональному проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировской области», должны осуществлять предпринимательскую деятельность по состоянию на момент рассмотрения заявки не менее 1 (одного) года;

2. в отношении заявителя не должна проводиться ликвидация юридического лица и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица несостоятельным (банкротом) или об открытии производства по делу о банкротстве;

3. у заявителя должны отсутствовать недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

4. не являться СМСП, подпадающим под условия, установленные в части 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5. СМСП не должен состоять в одной группе лиц с Исполнителем. При этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Для получения услуг (поддержки) СМСП в срок, установленный в настоящем информационном сообщении, представляет в Фонд следующие документы:

1. Заявление;

2. Анкету;

3. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, полученную заявителем по состоянию на дату не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты обращения в Фонд для получения поддержки. Допускается представление распечатанной электронной формы справки. В случае наличия задолженности, сведения о которой содержатся в справке, необходимо предоставить копию платежного поручения с отметкой банка или иной документ, подтверждающий оплату задолженности;

4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписавшего представляемые документы и/или заверившего копии документов. Представляется заявителем в случае подписания документов лицом, сведения о котором не содержатся в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, действующим на основании доверенности или иного документа. Если прилагаемые к заявке документы подписываются и/или заверяются несколькими лицами, документ, подтверждающий полномочия, прилагается на каждое из таких лиц.

Обязательные требования к оформлению документов:

1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, должны быть составлены на русском языке.

2. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица заявителя и скрепленных печатью (при наличии печати).

3. Оригиналы документов, представленные заявителем, должны быть подписаны уполномоченным лицом заявителя и скреплены печатью (при наличии печати в соответствии с учредительными документами).

При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4. Все представляемые документы в копиях должны соответствовать требованиям, предъявляемым к их надлежащему оформлению, а именно: представленная копия должна быть снята с оригинального документа, заверена надписью «копия верна», подписью уполномоченного лица, а также печатью организации (при наличии печати в соответствии с учредительными документами).

5. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что информация и документы, прилагаемые к заявке, поданы от имени заявителя и он несет ответственность за подлинность и достоверность поданных документов и сведений, содержащихся в документах.

Подача заявки.

1. Заявка на участие в отборе представляется/направляется по адресу, указанному в информационном сообщении. Заявитель самостоятельно выбирает способ подачи заявки на участие в отборе. Заявка может быть подана заявителем лично или уполномоченным представителем либо направлена посредством почты или курьерской службы. При

отправке заявки с использованием почтовой связи заявитель несет риск того, что его заявка будет доставлена по неверному адресу или поступит после окончания срока, установленного в извещении, для подачи заявок. Подача заявки в электронном виде не предусмотрена.

2. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения отбора документов, независимо от результатов проведения отбора. Затраты заявителей на подготовку и подачу заявки, проведение переговоров, включая посещение организатора отбора (Фонда), не подлежат оплате Фондом.

3. Для участия в отборе заявителю необходимо представить заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в извещении.

4. Заявка подается в открытом виде, позволяющем просматривать содержимое заявки и осуществлять проверку наличия и правильности оформления документов, представленных в составе заявки.

5. При направлении заявки почтовым отправлением или курьерской службой ответственный сотрудник Фонда, при ее получении, регистрирует заявку в соответствующем журнале и осуществляет вскрытие конверта с целью проверки наличия и правильности оформления документов, представленных в составе заявки.

6. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной в заявке информации. Предоставление недостоверных сведений является основанием для принятия решения об отказе в оказании поддержки.

7. Заявитель может отозвать свою заявку после её подачи путем направления в Фонд письменного заявления об отзыве заявки.

7.1. Заявление об отзыве заявки оформляется в письменном виде. Заявление об отзыве заявки должно содержать следующую информацию: наименование отбора, дату подачи заявки на участие в отборе. Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии печати в соответствии с учредительными документами) и заверено подписью руководителя, либо уполномоченного лица (по доверенности) участника отбора (для юридических лиц) или собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем / физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». В случае, если заявление отзывается уполномоченным лицом заявителя по доверенности к заявлению прикладываются доверенность или ее заверенная копия. В случае отзыва заявки, отозванная заявка не рассматривается.

7.2. В случае отзыва заявки, отозванная заявка не рассматривается.

8. Заявки и конверты с заявками, поступившие после окончания срока подачи заявок, не вскрываются и не рассматриваются и могут быть возвращены заявителю на основании письменного обращения заявителя нарочно.

Приложение:

1. Заявление.

2. Анкета.

3. Положение по финансированию услуг в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Директор КОФПМСП МКК _____ Елгешина О.В.